



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

2346 រាយការណ៍នៃ នគរបាលភ្នំពេញ តាមច្បាស់ទី ១០៩០០ លេខ ០ ២៥៥៨ ៦៥៥៥ និង ០ ២៥៥៨ ៦៣៤១

2346 Phaholyothin Rd., Senanikom, Chatuchak, Bangkok 10900 www.baoc.or.th

ເຄີຍງຄ່ຽນຄໍາປະຫາເບນ

ประกาศนียการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เรื่อง ประกาศราคางานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางการปีใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ รายการ

ด้วยวิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตสีอิสิ่งพิมพ์
เทศบาลปีใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๘๗,๙๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพัน
เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อartyะห่วงเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระบวนการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ช้าคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลราคาก่อสร้างที่อนุมัติ

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารเพื่อ
ลงทะเบียนการเงิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศูนย์ฯ เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และยืนยันเสนอให้ยืนยันเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติตามผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายโดยรายหัวนั่นมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกันราคาวิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่

กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเขียนข้อเสนอ กับธนาคาร และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้า นั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานประณญาติเดียวกันกับงานที่ร.ก.ส.จะจัดจ้างในครั้งนี้ สัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ร.ก.ส. เชื่อถือ ร.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคากลางทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคากชุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.baac.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๕๖๙๕๕๕ ต่อ ๘๖๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประพันธ์ เพ็ญภารณ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน
ผู้จัดการ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกวดการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เทศบาลปีใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๕ รายการ

ตามประกาศ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ร.ก.ส." มีความประสงค์จะประกวด ราคาจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เทศบาลปีใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๕ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้าประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ยอดจัดสรรสื่อปีใหม่ ๕ รายการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุขไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทั้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทั้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอำนาจจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ร.ก.ส.

ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารลึกรหัสความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเม้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารลึกรหัสและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติต้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าจะต้องมาร่วมกับการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานประगานเดียวกันกับงานที่ร.ก.ส.จะจัดจ้างในครั้งนี้ สัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ร.ก.ส. เชื่อถือ ร.ก.ส. จะไม่พิจารณาผล งานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับการเสนอราคางานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง^๑
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคุณท์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) แบบลงทະเบียน e-GP

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๓.๑๑

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖
(๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ
มอบอำนาจซึ่งติดอากรและสมบูรณ์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้
หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖
(๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคาร่วม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคาร่วมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ร.ก.ส. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษทุกชนิดที่จะใช้พิมพ์สืบไปใหม่ทั้ง 4 ประเภท ตามที่ ร.ก.ส. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ 10 (๓) เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันที่ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ร.ก.ส.

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถูกต้องและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคามาตรฐานที่ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคากลับ จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และขัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ร.ก.ส. ผ่านทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ร.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ ร.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีเชิงเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ร.ก.ส.

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาน้ำเสียจะต้องเป็นราคาน้ำเสียรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาน้ำเสียแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาน้ำเสีย

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคាភร้อมกับการเสนอราคาน้ำเสียทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(เงินสดสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๕.๑ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารเขียนสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟ์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟ์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขา
ต่างจังหวัด ห้ามจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเบ夙**

**๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายใต้กฎหมาย
นโยบายกำหนด**

๕.๓ พันธบตรรัฐบาลไทย

**๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด**

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาน้ำเสียต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้ร.ก.ส.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง
เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาน้ำเสีย ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

**(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ**

**(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ**

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน

เป็นนิตบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคามาข้อนี้ ร.ก.ส.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ร.ก.ส.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พันจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ร.ก.ส.จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์นี้

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ร.ก.ส.จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์นี้ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ สิ่งพิมพ์

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ ร.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดลึกน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ร.ก.ส. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ ร.ก.ส.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ร.ก.ส. มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ร.ก.ส. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ร.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคานึงราคาได้ หรือราคาที่เสนอ

ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธ.ก.ส.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายได้ รวมทั้งธ.ก.ส.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมา偽ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาน้ำจันคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอันนี้ซึ่งแจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคางบผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ธ.ก.ส.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขันการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธ.ก.ส. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคากำจัดที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ใน ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือธนาฟ์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธ.ก.ส. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้อง เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเง

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายนอกประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในทறราน โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรธุรกิจไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างและการจ่ายเงินเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขของเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๙

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขของเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๘

๖. ข้อส่วนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๖.๑ เมื่อ ร.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประการราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหนังสือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือน้ำเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งร.ก.ส.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายนอกเวลาระหว่างการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ร.ก.ส.จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖.๓ ร.ก.ส. สงวนสิทธิ์จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๖.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ร.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๖.๕ ร.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ร.ก.ส. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซั่งครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ร.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ร.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ร.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อสิ่งที่มีพิเศษทางวิชาชีพใหม่ ประจำปี พ.ศ.2564 จำนวน 4 รายการ
โดย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารมีความประสงค์จะจัดทำสื่อสิ่งที่มีพิเศษทางวิชาชีพใหม่ ประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อมอบให้แก่ ลูกค้าของธนาคารและบุคคลต่างๆ ที่ทำคุณประโภชน์ให้แก่ธนาคาร อันจะนำไปสู่เชิงเสียงและภาคลักษณ์ที่ดี ของธนาคารให้ปรากฏต่อสาธารณะ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นของที่ระลึกมอบให้แก่ลูกค้าของธนาคารและบุคคลต่างๆ ที่ทำคุณประโภชน์ให้แก่ ธนาคาร

2.2 เพื่อภาคลักษณ์ที่ดีของธนาคารให้ปรากฏต่อสาธารณะ

3. คุณสมบัติของผู้ประස่งค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างยุ่งบุ่นกับการรับสัมภาษณ์ที่ดำเนินการของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกเรียกให้มาในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหัวหน้าส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอำนาจพร้อมจ้างในครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ร.ก.ส. ณ วันประกาศประกาศราคาก่อการอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม ในการประกาศราคาก่อการอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมซื้อขายไทย เว้นแต่ระบุของผู้ยื่น ข้อคิดเห็นสำหรับสิทธิและความคุ้มกันเข่นว่ามัน

3.10 ผู้ยื่นเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement : GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือผลงานในการจัดทำงานประเภทเดียวกันกับงาน ร.ก.ส. จัดซื้อในครั้ง นี้สัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นสัญญา โดยตรงกับส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ ร.ก.ส. เชื่อถือได้ ร.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

4. ขอบเขตการดำเนินการ

4.1 ปฏิทินช่วงไทย (ประเทศไทยเดียว)

นำเสนอภาพพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ หรือพระบรมสาทิสัจ្រณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยธนาคารเป็นผู้จัดทำ Art work

1. ส่วนที่เป็นแผ่นภาพ

1) ขนาด $15 \times 19 \frac{1}{2}$ นิ้ว (เมื่อยืดส่วนที่เป็นวัน เดือน ปีแล้วจะเหลือขนาดเท่ากับ 15×19 นิ้ว)

2) พิมพ์ด้วยระบบออฟเช็ค 4 สี พิมพ์ด้านเดียว เพิ่มอัตราผ้าชาติน+ปั๊มทอง และบูน

3) ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม ผลิตในประเทศไทย โดยโรงงานที่ได้รับการรับรอง

มาตรฐานจากกระทรวงอุตสาหกรรม (สมอ.) ในการเสนอราคาให้ผู้รับจ้างแจ้งชื่อโรงงานผลิตกระดาษที่จะใช้ พิมพ์ด้วย

4) กำหนดให้แยกสีและทำเพลทที่ร้านที่มีเครื่องแยกสีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน

5) ด้านบนของปฏิทินทุนด้วยหัวเหล็กสังกะสีสีทอง มีความหนาของสังกะสี 0.21 มม.

ด้านหน้าเมื่อพับแล้วเหลือความกว้าง 6 มม. ความยาว 15 นิ้ว มีรูสำหรับแขวนอยู่ตรงกลาง 1 รู

2. ส่วนที่เป็น วัน เดือน ปี

1) ขนาด $15 \times 10 \frac{1}{2}$ นิ้ว

2) พิมพ์ด้วยระบบออฟเช็ค 2 สี (พิมพ์ด้านเดียว)

3) พิมพ์ชุดละ 13 แผ่น เป็นแบบแสดงตัวเลข วัน เดือน ปี ทั้ง 12 แผ่น และแผ่นประจำปี 1 แผ่น

4) พิมพ์ด้วยกระดาษกรีนพลาส 60 แกรม ปรับปรุงคุณภาพเนื้อกระดาษเพื่อนำรักษา

สิ่งแวดล้อมตามนโยบาย Green Building ของธนาคาร โดยไม่กระทบราคาในการจัดทำอาร์ตเวิร์ค

4.2 ปฏิทินอิสลาม (ประเทศไทยเดียว)

นำเสนอภาพศาสนสถานทางศาสนาอิสลาม โดยธนาคารเป็นผู้จัดทำ Art work

1. ส่วนที่เป็นแผ่นภาพ

1) ขนาด $15 \times 15 \frac{1}{2}$ นิ้ว (เมื่อยืดส่วนวันที่ และเวลาจะเหลือขนาดเท่ากับ 15×15 นิ้ว)

2) พิมพ์ระบบออฟเช็ค 4 สี พิมพ์ด้านเดียว

3) ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม ผลิตในประเทศไทยโดยโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน จากกระทรวงอุตสาหกรรม (สมอ.) ในการเสนอราคาให้ผู้รับจ้างแจ้งชื่อโรงงานผลิตกระดาษที่จะใช้พิมพ์ด้วย

4) กำหนดให้แยกสีและทำเพลทที่ร้านที่มีเครื่องแยกสีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน

5) ด้านบนของปฏิทินทุนด้วยหัวเหล็กสังกะสีสีทอง มีความหนาของสังกะสี 0.21 มม.

ด้านหน้าเมื่อพับแล้วเหลือความกว้าง 6 มม. ความยาว 15 นิ้ว มีรูสำหรับแขวนอยู่ตรงกลาง 1 รู

2. ส่วนที่บอกเวลาและหมวด และวัน เดือน ปี แบบสามกล

1) ขนาด 11 นิ้ว $\times 15$ นิ้ว

2) พิมพ์ด้วยระบบออฟเช็ค 2 สี (พิมพ์ด้านเดียว)

3) พิมพ์ชุดละ 13 แผ่น เป็นแผ่นแสดงเวลาและหมวดของเดือนค้าง ๆ ทั้ง 13 แผ่น และแผ่น ประจำปี 1 แผ่น

4) พิมพ์ด้วยกระดาษกรีนพลาส 60 แกรม โดยปรับปรุงคุณภาพเนื้อกระดาษเพื่อนำรักษา

สิ่งแวดล้อมตามนโยบาย Green Building ของธนาคาร

5) ด้านบน (ด้านยาว 15 นิ้ว) เย็บเข้ากับส่วนของแผ่นภาพด้วยลวดเย็บกระดาษ 3 ตัว

4.3 ปฏิทินตั้งโต๊ะพร้อมของบรรจุภัณฑ์

นำเสนอด้วยโครงการเศรษฐกิจพอเพียงสร้างไทย หัวข้อ ชุมชนท่องเที่ยว อ.ก.ส. 9 ภาค พร้อมข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยธนาคารฯ จะเป็นผู้จัดทำอาร์ตเวิร์ค

1. ปฏิทิน ขนาดสำเร็จ 9.25 x 6.70 (แนะนำ 23.5x17.0 cm)
2. เนื้อในใช้ กระดาษ Art Card 250 แกรม
3. ปก จำนวน 1 แผ่น พิมพ์ 5/4 สี (สีพิเศษสีทอง Metallic)
4. เทคนิคพิเศษ Spot UV + ปั๊มเคหองแบบบูน ขนาด 10.15 x 12.32 ซ.ม.
5. เนื้อใน จำนวน 13 แผ่น พิมพ์ 4/4 สี
6. ฐานปฏิทิน การออก 9.25 x ยาว 17.00 (รวมส่วนพับ 3.50)
7. ขนาดเมื่อพับ กว้าง 9.25 x สูง 6.75
8. กระดาษปอนด์ 100 แกรม พิมพ์ 1/0 สี หุ้มชั่วปัง เบอร์ 16
9. วิธีประกอบเล่ม เข้าห่วงกระดูกสีทอง ชุดละ 8 ห่วง แบ่งเป็น 2 ช่วง ๆ ละ 4 ห่วง
10. ของปฏิทิน ขนาดสำเร็จ 10.25 x 7.75 กระดาษปอนด์ 120 แกรม พิมพ์ 1/0 สี
11. วิธีประกอบเล่ม ไดคัททำช่อง
12. บรรจุ ลงกล่องลูกฟูก 5 ชั้น 50 ชุด/กล่อง ข้างกล่องพิมพ์ชื่อร้านค้าและข้อความปฏิทินตั้งโต๊ะ อ.ก.ส. (สีเขียว) พร้อมระบุจำนวนบรรจุ
13. จัดส่งถึง สนง. อ.ก.ส. ทั่วประเทศ

4.4 สมุดบันทึกพร้อมของบรรจุภัณฑ์

นำเสนอด้วยโครงการเศรษฐกิจพอเพียงสร้างไทย หัวข้อ ชุมชนท่องเที่ยว อ.ก.ส. 9 ภาค พร้อมข้อมูลผลิตภัณฑ์การบริการของธนาคาร โดยธนาคารฯ จะเป็นผู้จัดทำอาร์ตเวิร์ค

1. ขนาดรูปเล่มสำเร็จ 6.375 x 8.50
2. ปก กระดาษอาร์ตมัน 128 แกรม พิมพ์ 5/0 สี (สีพิเศษทอง Metallic)
3. เทคนิคพิเศษ: เคลือบลามิเนตด้าน + Spot UV 1 ด้าน
4. ปั๊มเคหองแบบบูน + หุ้มชั่วปัง เบอร์ 20
5. ปลิวปก (หน้า - หลัง) กระดาษอาร์ตด้าน 128 แกรม พิมพ์ 1/0 สี เคลือบ Water Base ด้าน
6. เนื้อในขนาดสำเร็จ 5.967 x 8.25 จำนวน 236 หน้า รวมหน้าคั่น
 - 6.1 เนื้อใน ชุด 4/4 สี จำนวน 24 หน้า (12 แผ่น) รวมหน้าคั่น (Profile and Board) กระดาษอาร์ต ด้าน 128 แกรม
 - 6.2 เนื้อในชุด 1/1 สี จำนวน 24 หน้า (12แผ่น) กระดาษปอนด์ 70 แกรม (สาขา)
 - 6.3 เนื้อในชุด 2/2 สี จำนวน 28 หน้า (14 แผ่น) กระดาษปอนด์ 70 แกรม (Year Plan)
 - 6.4 เนื้อในชุด 1/1 สี จำนวน 160 หน้า (80 แผ่น) กระดาษปอนด์ 70 แกรม (หน้าโน๊ต)
7. วิธีประกอบเล่ม เจาะรูใส่ห่วงกระดูกสีทอง แบบโซวช่องห่วง เบอร์ 9 จำนวน 24 ห่วง
8. กล่องสมุดบันทึก ขนาดกว้าง 17.125" x 12.375" // ขนาดสำเร็จ 7.125" x 8.75 x 1.063" (h)
9. กระดาษกล่องปั๊มหลังเทา 400 แกรม พิมพ์ 1/0 สี ปั๊มไดคัท ขึ้นรูปกล่อง
10. บรรจุ ลงกล่องลูกฟูก 5 ชั้น 50 ชุด/กล่อง ข้างกล่องพิมพ์ชื่อร้านค้าและข้อความสมุดบันทึก อ.ก.ส. (สีเขียว) พร้อมระบุจำนวนบรรจุ
11. จัดส่งถึง สนง. อ.ก.ส. ทั่วประเทศ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม 2563

6. การส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ

6.1 ปฏิทินแขวนไทย (ประเภทแขวนเดี่ยว)

การส่งมอบ ให้บรรจุกล่อง (ลูกฟูกหนา 5 ชั้น) ละ 100 ชุด ข้างกล่องพิมพ์ชื่อร้านค้าและข้อความ ปฏิทินแขวนไทย (สีเขียวเงิน) พร้อมระบุจำนวนบรรจุ โดยมีกำหนดการส่งมอบตามรายการยอดจัดสรร ดังนี้

6.1.1 การตรวจรับปฏิทินแขวนไทย โดยคณะกรรมการตรวจรับ ณ โรงพิมพ์ไม่เกินวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

6.1.2 การส่งมอบปฏิทินแขวนไทย ตามยอดจัดสรร (เอกสารแนบ)

- งวดที่ 1 จำนวน 127,300 ชุด ส่งมอบ ไม่เกินวันที่ 30 พฤษภาคม 2563 ณ ร.ก.ส.สำนักงานใหญ่ (อาคารบางเขน อาคารนางเลิ้ง จตุจักร และประชาชื่น ทุกส่วนงานภายในอาคาร)

- งวดที่ 2 จำนวน 1,289,900 ชุด ส่งมอบถึงสำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัด 77 จังหวัด ฝ่ายกิจการสาขาภาค 9 ฝ่าย และสำนักกิจการนครหลวง ไม่เกินวันที่ 30 พฤษภาคม 2563

6.2 ปฏิทินอิสลาม การส่งมอบให้บรรจุกล่อง (ลูกฟูกหนา 5 ชั้น) ละ 100 ชุด ข้างกล่องพิมพ์ชื่อร้านค้าและข้อความปฏิทินอิสลาม (สีเขียว) พร้อมระบุจำนวนบรรจุ โดยมีกำหนดส่งมอบดังนี้

6.2.1 การตรวจรับปฏิทินอิสลาม โดยคณะกรรมการตรวจรับ ณ โรงพิมพ์ไม่เกินวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

6.2.2 การส่งมอบปฏิทินอิสลาม ตามยอดจัดสรร (เอกสารแนบ)

- งวดที่ 1 จำนวน 8,500 ชุด ส่งมอบถึง ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่ (อาคารบางเขน และอาคารจตุจักร) ไม่เกินวันที่ 30 พฤษภาคม 2563

- งวดที่ 2 จำนวน 87,500 ชุด ส่งมอบถึง ร.ก.ส. จังหวัด 77 จังหวัด ฝ่ายกิจการสาขาภาค 9 ฝ่าย และสำนักกิจการนครหลวง ไม่เกินวันที่ 30 พฤษภาคม 2563

6.3 ปฏิทินตั้งโต๊ะ บรรจุกล่องลูกฟูก 5 ชั้น 50 ชุด/กล่อง ข้างกล่องพิมพ์ชื่อร้านค้าและข้อความปฏิทินตั้งโต๊ะ (สีเขียว) พร้อมระบุจำนวนบรรจุ โดยมีกำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ 1 จำนวน 23,590 ชุด ส่งมอบถึง ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่ (อาคารบางเขน แบะอาคารจตุจักร) ไม่เกินวันที่ 30 พฤษภาคม 2563

- งวดที่ 2 จำนวน 25,410 ชุด ส่งมอบถึงสำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัด 77 จังหวัด ฝ่ายกิจการสาขาภาค 9 ฝ่าย และสำนักกิจการนครหลวง ไม่เกินวันที่ 30 พฤษภาคม 2563

6.4 สมุดบันทึก บรรจุ ลงกล่องลูกฟูก 5 ชั้น 50 ชุด/กล่อง พิมพ์ 1 สีข้างกล่องพิมพ์ชื่อร้านค้าและข้อความ สมุดบันทึก ร.ก.ส. (สีเขียว) พร้อมระบุจำนวนบรรจุ โดยมีกำหนดส่งมอบ ดังนี้

- งวดที่ 1 จำนวน 13,990 ชุด ส่งมอบถึง ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่ (อาคารบางเขน และอาคารจตุจักร) ไม่เกินวันที่ 30 พฤษภาคม 2563

- งวดที่ 2 จำนวน 24,510 ชุด ส่งมอบถึงสำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัด 77 จังหวัด ฝ่ายกิจการสาขาภาค 9 ฝ่าย และสำนักกิจการนครหลวง ไม่เกินวันที่ 30 พฤษภาคม 2563

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบสืบไปใหม่ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารการรับ งานจากสถานที่ปลายทางที่ผู้รับจ้างกำหนดพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับและประทับตราไว้ เพื่อประกอบการขอรับ เงินค่าจ้าง

กรณีเกิดความชำรุดเสียหายในการจัดส่ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเบิกเงินงานซึ่งใหม่มาทดแทน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งใหม่ทั้งหมด

7. วงเงินงบประมาณ

ในวงเงิน 14,500,000 บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นราคาก่อสร้าง加上ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ด้านล่างนี้) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จัดพิมพ์ตามรายการดังนี้

1. ภูมิทินแขวนไทย (ประเภทแขวนเดี่ยว) จำนวน 1,417,200 ชุด
2. ภูมิทินแขวนอิสลาม (ประเภทแขวนเดี่ยว) จำนวน 96,000 ชุด
3. ภูมิทินตั้งตีตั้ง จำนวนพิมพ์ 49,000 ชุด
4. สมุดบันทึก จำนวนพิมพ์ 38,500 ชุด

8. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำงานมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

9. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างครึ่งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ (4) และข้อ (6) ให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกซื้อเสนอ

การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยให้คะแนนตามตัวแปรหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ซึ่งจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ธนาคารกำหนดค่านี้ถึงประโยชน์สูงสุดที่ธนาคารจะได้รับ ดังนี้

1. ราคาก่อสร้าง กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50
2. หนังสือรับรองผลงานตามข้อ 3.12 ก่อสร้างค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
3. แสดงตัวอย่างกระดาษทุกชนิดที่จะใช้พิมพ์สื่อปีใหม่ทั้ง 4 ประเภท โดยขนาดของตัวอย่างกระดาษจะต้องมีความกว้างและความยาวไม่ต่ำกว่าขนาด A4 พร้อมทั้งให้โรงพยาบาลแสดงหนังสือรับรองที่มาและปริมาณของกระดาษที่จะใช้ไว้ปริมาณเพียงพอ กับจำนวนยอดพิมพ์ที่ธนาคารต้องการ ก่อสร้างค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
ราคาก่อสร้าง	50
หนังสือรับรองผลงาน	30
คุณภาพกระดาษ	20
รวม	100

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้ชนะ) จะต้องได้รับคะแนนรวมค้านคุณภาพและราคางานสูงสุด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และผู้รับจ้างต้องนำตัวอย่างกระดาษมาส่งมอบให้ธนาคารในวันถัดจากวันเสนอราคา

11. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

1. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำแผนการจัดสื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ตามแบบพิมพ์ที่ธนาคารกำหนดและแจ้งแผนการจัดส่งสื่อปีใหม่ให้ธนาคารพิจารณาไม่เกินวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563
2. บริการจัดสื่อสิ่งพิมพ์ปีใหม่ โดย ส่งมอบ ณ ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่ อาคารบางเขน อาคารนางเลิ้ง อาคารประชาชื่น อาคารจตุจักร ทุกส่วนงานภายในอาคาร และสำนักงาน ร.ก.ส จังหวัด ตามแผนการจัดส่งที่ธนาคารเห็นชอบ
3. กรณีสำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัด ต้องการสั่งพิมพ์รายการปฏิทินแขวนไทยเพิ่มเติม ขอให้โรงพิมพ์คิดค่าจัดพิมพ์ และจัดส่งในอัตราเดียวกับราคาก่อนที่ยุติจากการจัดจ้างพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์เทคโนโลยีปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2564 รายการปฏิทินแขวนไทย

ยอดจัดสรรสื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ส่วนงาน	แขวงไทย	อิسلام	ตั้งใจ	สมุดบันทึก
1	ผู้จัดการ	1,000		1,000	500
2	รอง ผอภ. สำนักที่ 1	400		400	100
3	รอง ผอภ. สำนักที่ 2	400		400	100
4	รอง ผอภ. สำนักที่ 3	400		400	100
5	รอง ผอภ. สำนักที่ 4	400		400	100
6	รอง ผอภ. สำนักที่ 5	400		400	100
7	รอง ผอภ. สำนักที่ 6	400		400	100
8	ผช.ผอภ. สำนักที่ 1	400		200	100
9	ผช.ผอภ. สำนักที่ 2	400		200	100
10	ผช.ผอภ. สำนักที่ 3	400		200	100
11	ผช.ผอภ. สำนักที่ 4	400		200	100
12	ผช.ผอภ. สำนักที่ 5	400		200	100
13	ผช.ผอภ. สำนักที่ 6	400		200	100
14	ผช.ผอภ. สำนักที่ 7	400		200	100
15	ผช.ผอภ. สำนักที่ 8	400		200	100
16	ผช.ผอภ. สำนักที่ 9	400		200	100
17	ผช.ผอภ. สำนักที่ 10	400		200	100
18	ผช.ผอภ. สำนักที่ 11	400		200	100
19	ผช.ผอภ. สำนักที่ 12	400		200	100
20	ผช.ผอภ. สำนักที่ 13	400		200	100
21	ผช.ผอภ. สำนักที่ 14	400		200	100
22	ฝ่ายบริหารกลาง (ฝบร.)	18,500		7,000	3,500
23	ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ (ฝนย.)	1,000		247	147
24	ฝ่ายพัฒนาคุณค่าและชนบท (ฝพช.)	1,000		241	141
25	ฝ่ายกิจการนักข่าว (ฝก.)	1,500		254	154
26	ฝ่ายบริหารการเงิน (ฝกง.)	1,000		252	152
27	ฝ่ายเงินฝาก (ฝงก.)	2,000	3,500	251	151
28	ฝ่ายการบัญชี (ฝบช.)	1,000		263	163
29	ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีและสารสนเทศ (ฝทส.)	1,500		493	393
30	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ฝทมน.)	1,500		393	293
31	ฝ่ายอำนวยการ (ฝอ.)	1,500		368	268
32	ฝ่ายกฎหมาย (ฝกม.)	1,000		317	217
33	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (ฝบส.)	1,000		245	145
34	ฝ่ายกลยุทธ์การตลาด (ฝกต.)	1,000		320	220
35	สำนักแผนงานและการรักษาความมั่นคงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ (สพส.)	800		166	116
36	ฝ่ายการนำเสนอและธุรกิจต่างประเทศ (ฝกธ.)	1,000		314	214
37	ฝ่ายตรวจสอบ (ฝคส.)	1,000		308	208
38	สำนักพิธิการสื่อสารและหลักประกัน (สปป.)	800		139	89
39	สำนักเงินฝากเพื่อสงเคราะห์ชีวิต (สงช.)	800		145	95

40	สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (สอป.)	800		127	77
41	สำนักบริหารจัดการหนี้ (สบจ.)	800		126	76
42	ฝ่ายสินเชื่อเกษตรกร (ฟสช.)	1,000		241	141
43	สำนักวิเคราะห์และสั่งกรองสินเชื่อ (สาว.)	800		147	97
44	ฝ่ายปฏิบัติการดิจิทัล (ฟปท.)	1,000		265	165
45	ฝ่ายสินเชื่อเกษตรกรรายย่อยและแก้หนี้อกรอบบบ (ฟสน.)	1,000		224	124
46	ฝ่ายสินเชื่อผู้ประกอบการและสถาบัน (ฟสส.)	1,000		257	157
47	สำนักผลิตภัณฑ์สุกี้ค้าและท่องเที่ยวชุมชน (สพท.)	800		131	81
48	สำนักตรวจสอบเทคโนโลยีและสารสนเทศ (สตท.)	800		136	86
49	สำนักสอบทานสินเชื่อ (สสช.)	800		133	83
50	สำนักศึกษาการตลาดและประชาสัมพันธ์ (สสป.)	1,200		137	87
51	ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัตกรรม (คવพ.)	1,000		141	91
52	ศูนย์บ่มเพาะ SME เกษตร (ศบพ.)	800		125	75
53	สำนักบริหารกิจการสาขาภาค (สบข.)	200		116	66
54	สำนักบริหารซ้อมมูลเพื่อความเป็นเดิศทางธุรกิจ (สบธ.)	200		110	60
55	สำนักกลยุทธ์เทคโนโลยีดิจิทัล (สกท.)	200		112	62
56	สำนักจัดการและป้องกันการกระทำทุจริต (สปท.)	200		124	74
57	สำนักพัฒนาระบบคุณภาพและกระบวนการ (สพก.)	800		136	86
58	สำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (สจพ.)	800		156	106
59	สำนักพัฒนาธุรกิจประจำภัย (สพภ.)	800		122	72
60	สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน	200		20	20
61	สหกรณ์ออมทรัพย์ ร.ก.ส.	200		50	50
62	สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ร.ก.ส.	200		20	20
63	สมาคมสื่อสրีนักงาน ร.ก.ส.(ส.ร.ก.ส.)	200		-	-
64	สำนักกิจกรรมครรลอง	59,500	3,000	486	486
65	ฝ่ายภาคเหนือตอนบน จ.เชียงใหม่	600		246	146
66	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	37,500	800	554	554
67	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดแม่รัตน์	15,900		286	286
68	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดเชียงใหม่	39,000	800	624	624
69	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดลำปาง	22,900	300	334	334
70	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดลำพูน	16,000		268	268
71	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดน่าน	19,200		308	308
72	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดพะเยา	19,900	100	336	336
73	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดแม่ฮ่องสอน	5,500	500	156	156
74	ฝ่ายภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก	600		237	137
75	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดเพชรบูรณ์	27,900	300	511	511
76	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสุโขทัย	20,700		371	371
77	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดศรีสะเกษ	30,000	500	479	479
78	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดพิษณุโลก	20,900	300	393	393
79	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดพิจิตร	18,600		344	344
80	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดกำแพงเพชร	17,300		411	411

81	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดอุตรดิตถ์	13,600		272	272
82	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดอุทัยธานี	10,500		233	233
83	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดตาก	11,900	800	220	220
84	ฝสช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จ.ขอนแก่น	600		245	145
85	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดอุตรธานี	25,600	100	526	526
86	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดขอนแก่น	31,900	200	635	635
87	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดร้อยเอ็ด	31,400		619	619
88	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดกาฬสินธุ์	20,600		445	445
89	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดเชียงใหม่	24,600	200	366	366
90	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสกลนคร	27,800		457	457
91	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดนครพนม	14,700	100	276	276
92	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดมหาสารคาม	18,400		447	447
93	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดหนองคาย	10,300	100	218	218
94	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดหนองบัวลำภู	9,900		234	234
95	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดมุกดาหาร	8,000	100	210	210
96	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดปัตตานี	11,600		223	223
97	ผอส. จ.นครราชสีมา	600		249	149
98	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดนครราชสีมา	46,500	300	795	795
99	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดชัยภูมิ	24,900	100	481	481
100	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดอุบลราชธานี	23,500		560	560
101	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	25,700		541	541
102	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดบุรีรัมย์	26,000		576	576
103	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดอุบลราชธานี	31,700	100	619	619
104	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดปัตตานี	11,700		274	274
105	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดอำนาจเจริญ	11,100		227	227
106	ฝสช.ภาคกลาง จ.พระนครศรีอยุธยา	600		237	137
107	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	14,700	3,000	291	291
108	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสระบุรี	10,600	500	230	230
109	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดลพบุรี	13,900	300	269	269
110	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดชัยนาท	9,200		220	220
111	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดนakhonruri	10,500	2,000	149	149
112	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดอ่างทอง	7,600	500	150	150
113	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดปทุมธานี	7,700	500	159	159
114	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสิงห์บุรี	5,000		142	142
115	ฝสช.ภาคตะวันออก จ.ชลบุรี	600		240	140
116	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดปราจีนบุรี	11,000	200	196	196
117	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดระยอง	12,700	500	178	178
118	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดฉะเชิงเทรา	15,300	3,000	257	257
119	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดกรุงเทพมหานคร	6,400	500	140	140
120	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดจันทบุรี	14,000		225	225
121	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสระบุรี	15,000	800	203	203

122	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดศรีสะเกษ	10,200	100	239	239
123	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดตราด	5,600	500	123	123
124	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสมุทรปราการ	6,200	1,000	134	134
125	ฝ่ายภาครัฐวันตุ๊ จ.ราชบุรี	600		239	139
126	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดเพชรบุรี	10,000	700	195	195
127	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสุพรรณบุรี	18,100	1,200	315	315
128	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดนครปฐม	14,700		222	222
129	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	12,700	500	236	236
130	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดราชบุรี	15,200	200	224	224
131	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดกาญจนบุรี	13,100	300	269	269
132	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสมุทรสาคร	6,600		118	118
133	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสมุทรสงคราม	2,500		96	96
134	ฝ่ายภาครัฐด้านอนบน จ.สุราษฎร์ธานี	600		242	142
135	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดชุมพร	19,300	500	307	307
136	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	30,600	2,000	456	456
137	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดพังงา	8,300	3,000	193	193
138	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดยะลา	11,400	6,000	215	215
139	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดระนอง	6,700	1,000	138	138
140	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดภูเก็ต	4,100	2,000	117	117
141	ฝ่ายภาครัฐด้านล่าง จ.สงขลา	600		249	149
142	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดปัตตานี	10,600	10,000	192	192
143	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดนครศรีธรรมราช	41,600	3,000	586	586
144	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสงขลา	33,200	5,000	425	425
145	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดพัทลุง	22,700	1,200	355	355
146	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดนราธิวาส	10,100	10,000	201	201
147	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดตรัง	19,500	3,000	306	306
148	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดสตูล	6,100	10,000	159	159
149	สำนักงาน ร.ก.ส.จังหวัดยะลา	8,600	10,000	172	172
รวม		1,412,100	92,800	47,373	36,523
สำรองส่วนกลาง		5,100	3,200	1,627	1,977
รวมยอดการจัดเพิ่มทั้งสิ้น		1,417,200	96,000	49,000	38,500

ส่วนงาน	แขวงไทย	อิسلام	ตั้งเตะ	สมุดบันทึก
1.ยอดตั้งเรร สนญ.	122,200	6,500	21,558	11,608
2.ยอดสำรอง	5,100	3,200	1,627	1,977
รวม สนญ. + สำรอง	127,300	9,700	23,185	13,585
3.สนจ.และ ฝ่าย	1,289,900	86,300	25,815	24,915
รวมยอดอัตโนมัติทั้งสิ้น	1,417,200	96,000	49,000	38,500

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหน้าที่ผู้เสนอราคา).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ชื่อความว่า
..... ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อบุคคลธรรมดา)..... อยู่บ้านเลขที่
.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
..... เลขที่..... โทรศัพท์..... โดย.....) ได้พิจารณา
เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดและไม่เป็นผู้ทึ้งงานของหน่วยงานของรัฐ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง..... ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่ง
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคัดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาดังนี้ เป็นเงินหักสิบ บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอีกๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคาดังนี้ เป็นระยะเวลา..... วัน ตั้งแต่วันนี้ขึ้นไปเสนอ และ ร.ก.ส.
อาจรับคำเสนอ..... ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตาม
เหตุผลอันสมควรที่ ร.ก.ส. ร้องขอ
๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่
สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ ร.ก.ส. ภายใน..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำ
สัญญา
- ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ร.ก.ส. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ของราคางานสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาดังนี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน
- หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ ร.ก.ส. และ ร.ก.ส. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ ร.ก.ส. อาจดำเนินการจัดซื้อจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ร.ก.ส. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอ..... หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง^ก
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอณ์ ข้าพเจ้า
ขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงินบาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียด
แล้ว และเข้าใจดีว่า ร.ก.ส. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ในเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทธุรกิจธรรม และปราศจากกลั่นแกล้ง หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน^{โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย} กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่/สาขา.....
 ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง
 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย..... ตำแหน่ง.....
 ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
 “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจะทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....
 มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โดย.....(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ)
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประภากฎตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
 เลขที่..... ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่.....)
 (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมด้าให้ใช้ข้อความว่า กับ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ผู้ถือบัตร
 ประจำตัวประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แบบท้ายสัญญานี้
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
 ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... ดังต่อไปนี้
 1.1 จำนวน.....(หน่วย)
 ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)
 1.2 จำนวน.....(หน่วย)
 ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)
 รวม..... รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) ซึ่งได้รวม
 ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน..... บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว
 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
 ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใด
 เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|------------------------|
| 2.1(รายการคุณลักษณะเฉพาะ)..... | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.4(ใบเสนอราคา)..... | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.2(ข้อเสนอของผู้รับจ้าง)..... | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.5(บันทึกข้อตกลงและต่อรองราคา)..... | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.6ฯลฯ..... | |

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญางานผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาก่อจ้างตามสัญญา นำมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ (ใช้กรณีผู้รับจ้างวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้แก่ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพนจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง^{ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภารกิจใน.....}
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง^{ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภารกิจใน.....}
.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ 11 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ความ
ในวรคนี้ใช้สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้
ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ 11 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ความในวรคนี้ใช้สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ชื่อรนาคร..... สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด
(ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (กรณี TOR
กำหนดให้โอนเงินค่าสั่งของเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร)

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา (พิจารณาตาม TOR และ ตามลักษณะของงาน)

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้อง^{ทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายใน}
กำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถ^{กำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใด}
ทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใด^{ข้อนึง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ}
คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงาน^{คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงาน}
ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย
จากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด
ตามสัญญา

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ข้อ ... ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง * (ถ้ามี) (พิจารณาตามลักษณะของงานตามสัญญา)
เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายใน
กำหนด.....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง
หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย
หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดย
ผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....(.....) วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อوكค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้
ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือ
เสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระ
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น
จากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 6. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกด้วยหนึ่ง เว้นแต่
การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน
แต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง
จะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของ
ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ
ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ
ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 7. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน
ของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการ
ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ้อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายเท่านั้น (กรณีที่สัญญามีความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ “ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ... (ข้อความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงาน)...เท่านั้น”)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ใด ๆ ในเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และรับผิดชอบในความเสียหาย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ละเมิดสิทธิ์เครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับลักษณะที่จ้างเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์)

ข้อ ... การเก็บเป็นความลับ (ถ้ามี) (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับลักษณะที่จ้าง เช่น ข้อมูลเครติตของลูกค้า ธนาคาร ข้อมูลผลการประเมินการสอบเลื่อนระดับของพนักงาน เป็นต้น)

บรรดาเอกสารลับพิมพ์หรือวัสดุใด ๆ ที่แสดงถึงข้อมูลลูกค้าของผู้ว่าจ้างซึ่งไม่ได้ใช้งานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างห้ามนำข้อมูลนี้ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ได้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลตามวรรคหนึ่ง โดยจงใจหรือประมาทเลินเลือและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือเจ้าของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ในความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ออกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวได้

ข้อ 8. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาว่าต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าเสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติฯ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้าง

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

จะต้องส่งมอบกรรมประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 9. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความไม่ครบถ้วนนี้จะไม่กำหนดให้ไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ 10. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ออกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 12. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของ

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ผู้รับจ้างว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 12. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินได้ ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 13. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 14. การลดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว และแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบด้วยแล้วตั้งแต่ตน

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อบริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สั่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสั่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้านั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราสั่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราสั่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สั่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษนี้ของการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติภารกิจดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ... ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามี) (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับลักษณะที่จ้างเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของธนาคาร)

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ดังนี้

...1 ผู้รับจ้างต้องทราบหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ในช่วงที่ผู้รับจ้างทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

...2 หากผู้รับจ้างมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

...3 ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลของผู้ว่าจ้าง

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

...4 ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข

...5 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่ใช่ของผู้ว่าจ้างมาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องต่อเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น

...6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

...7 ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

...8 การพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและการทดสอบระบบ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

...9 ห้ามผู้รับจ้างติดตั้งหรือเช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่นำมาใช้งานตามโครงการที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

...10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานของผู้ว่าจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ ฝังตัวอยู่ และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีโปรแกรมดังกล่าว และได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

...11 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้กับผู้ว่าจ้างเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

...12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น หากต้องการปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังยืนถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่)

เพื่อ ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)

(ลงชื่อ). พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการเสนอราคา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม
 ผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
 การเกษตร ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นของประกาศ
 ราคาสำหรับการจัดซื้อ..... ตามเอกสารประกวดราคานะเลขที่..... ซึ่ง
 ต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคานั้นต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็น
 จำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
 ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคานั้น
 อันเป็นเหตุให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคานี้หรือซัดใช้
 ค่าเสียหายได้ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลา
 ที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญา
 ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคานั้น โดยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ขยายกำหนดเวลาเสนอราคาของเสนอราคากลับไป
 ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาเสนอราคานี้ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)

**แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)**

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม
 ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้
 เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
 ได้ทำสัญญาจ้าง..... กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....
 ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน^{บาท (.....)} ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%) ของมูลค่าทั้งหมด
 ของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
 ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่
 ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระ
 หน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
 เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญาร่วมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
 บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมในกรณีนั้นๆ ด้วย
 โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
 ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดายield หรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดายield หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาของธนาคารในรายเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดายield หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดายield หรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดายield ขององค์กรรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนมีจำกัด ความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อีกรายหนึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ให้เป็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อีกรายหนึ่ง หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ให้เป็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดายield หรือของนิติบุคคล รายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคากลางครั้งนี้ หรือในนัยกลับกันการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้น ของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริง ของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ธนาคารในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์รายเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนอองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่ง หรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ใน การเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่า จะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่า จะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลักเลี่ยงการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ธนาคาร โดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีรายรื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริโภคทั่วไป

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีรายรื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- บุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 ไม่มีผู้ควบคุม
 มีผู้ควบคุม
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 มีผู้มีอำนาจควบคุม
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.๖๐)

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์..... จำนวน แผ่น

.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์..... จำนวน แผ่น

.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์..... จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาก่ออิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

* ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคดตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้
บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๔. สรุประยละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ ร.ก.ส. กำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๔.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ
 - ๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๑๔
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๕.๒
 - ๕.๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคานี้ทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา